



**IGNALINOS R. DIDŽIASALIO „RYTO“ GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL VIDURINIO UGDYMO PROGRAMĄ,
INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KEITIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. gegužės d. Nr. V-
Didžiasalis

Vadovaudamasi Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos nuostatais, patvirtintais Ignalinos rajono savivaldybės tarybos 2021 m. spalio 28 d. sprendimu Nr. T-171 „Dėl Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos nuostatų patvirtinimo“,

t v i r t i n u pridedamą Mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, individualaus ugdymo plano keitimo tvarkos aprašą.

Direktorė

Jelena Tumanovienė

PATVIRTINTA
Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“
gimnazijos direktoriaus
2023 m. d. įsakymu Nr. V-
...

**IGNALINOS R. DIDŽIASALIO „RYTO“ GIMNAZIJOS
MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL VIDURINIO UGDYMO PROGRAMĄ,
INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KEITIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, individualaus ugdymo plano keitimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, ugdymo dalyko, dalyko programos kurso, privalomai pasirenkamojo dalyko, laisvai pasirenkamojo dalyko ir dalyko modulio keitimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. N-586, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. įsak-556 (suvestinė redakcija nuo 2023-01-01).

**II SKYRIUS
TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

3. Individualaus ugdymo plano keitimo tikslas – sudaryti galimybę mokiniui keisti dalykus, dalykų programų kursus, dalykų modulius optimaliai išnaudojant savo gebėjimus, polinkius, turimą patirtį.

4. Uždaviniai:

- 4.1. gerinti vidurinio ugdymo kokybę, individualizuojant ir diferencijuojant ugdymą;
- 4.2. sudaryti galimybę kiekvienam mokiniui rinktis savo gebėjimus, polinkius ir poreikius atitinkantį mokymosi kelią, padidinti vidurinio ugdymo prieinamumą;
- 4.3. reguliuoti mokymosi krūvius;
- 4.4. padėti atsakingai ir kryptingai ugdytis siekiant sąmoningai užsibrėžtų tikslų ir karjeros;
- 4.5. pasirinkti interesus ir geriau individualų mokymosi stilių atitinkančias programas, išvengti mokymosi nesėkmių.

III SKYRIUS
MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL VIDURINIO UGDYMO PROGRAMĄ,
INDIVIDUALAUS PLANO DALYKO, DALYKO PROGRAMOS KURSO, DALYKO
MODULIO KEITIMAS

5. Mokinys gali keisti dalykų, dalykų programų kursų ir dalykų modulių pasirinkimus III gimnazijos klasėje pasibaigus I pusmečiui ir/ar mokslo metams ir IV gimnazijos klasėje iki lapkričio 15 dienos.

6. **Mokinys**, norintis keisti dalyką, dalyko programos kursą, dalyko modulį rašo prašymą (Aprašo priedas) gimnazijos direktoriui:

6.1. III gimnazijos klasėje iki gruodžio 15 dienos ir/arba iki gegužės 15 dienos;

6.2. IV gimnazijos klasėje iki lapkričio 15 dienos;

6.3. prašymą pasirašytinai suderina su klasės vadovu, su mokytoju, kurio dalyką mokėsi, ir su mokytoju, pas kurį mokysis, bei direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

7. **Klasės vadovas:**

7.1. pataria mokiniui dėl ugdomojo dalyko, dalyko programos kurso ar dalyko modulio keitimo tikslingumo;

7.2. supažindina mokinį su mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, ugdymo dalyko, dalyko programos kurso, privalomai pasirenkamojo dalyko, laisvai pasirenkamojo dalyko ir dalyko modulio keitimo tvarka.

8. **Dalyko mokytojas:**

8.1. vadovaudamasis gimnazijos direktoriaus įsakymu dėl individualaus plano keitimo, įtraukia mokinį į elektroninio dienyno grupės sąrašą;

8.2. keičiant dalyko programos kursą, nurodo mokiniui tikslius programų skirtumus;

8.3. pasirenkant naują dalyką, supažindina su dalyko programa;

8.4. su mokiniu susitaria dėl atsiskaitymo už nesimokytą dalyko programos dalį, atsiskaitymo datos (datų, jei atsiskaitymas vyksta dalimis, atskiromis temomis).

8.5. paruošia atsiskaitymo užduotis;

8.6. atsiskaitymo įvertinimą įrašo į elektroninį dienyną ne vėliau kaip iki sutartos su mokiniu atsiskaitymo datos su priedu *Atsiskaitymas už programos dalį arba programų skirtumą*;

9. **Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:**

9.1. peržiūri mokinių individualius ugdymo planus ir įsitikina, kad po pakeitimų mokiniui bus ne mažiau kaip 25 ir ne daugiau kaip 35 savaitinės pamokos, ne mažiau kaip 8 dalykai;

9.2. pagal mokinių prašymus rengia įsakymo projektą dėl individualaus ugdymo plano keitimo;

9.3. atlieka mokinių individualių ugdymo planų keitimo duomenų priežiūrą.

10. **Direktorius:**

10.1. įsakymu leidžia keisti mokinio individualų ugdymo planą;

10.2. išsiaiškines ir įvertines situaciją su mokiniu, jo klasės vadovu bei pavaduotoju ugdymui priima sprendimą dėl nenumatytų Apraše atvejų.

11. **Mokinys**, mokėsis dalyko bendruoju kursu ir pageidaujantys mokyti išplėstiniu kursu, privalo atsiskaityti už kursų programų skirtumus:

11.1. su dalyko mokytoju, pas kurį mokinys mokysis, aptaria atsiskaitymo turinį, konsultacijų galimybę, atsiskaitymo būdus, suderina atsiskaitymo datą ir laiką;

11.2. savarankiškai pasirengia atsiskaitymui iš pasirinkto dalyko programos ar programų skirtumo;

11.3. atsiskaitymo pažymys laikomas pusmečio arba metiniu įvertinimu.

12. Mokinys, mokėsis dalyką išplėstiniu kursu ir pageidaujantis mokyti bendruoju, atsiskaityti neprivalo. Šiuo atveju pusmečio arba metinis pažymys lieka toks pats.

13. Mokinys, pageidaujantis mokyti dalyką nuo III gimnazijos klasės antro pusmečio arba IV gimnazijos klasės rugsėjo pirmos dienos:

13.1. privalo išlaikyti atsiskaityti už nesimokyta programos dalį;

13.2. atsiskaitymo pažymys tampa pusmečio arba metiniu pažymiu.

14. Pasirinkto dalyko programa tampa privaloma, ją keisti (atsisakyti) galima Aprašo nuostatais.

15. Jeigu mokinys neatsiskaito, jis lieka mokyti ankstesnio dalyko ar ankstesniu dalyko mokymosi kursu.

III SKYRIUS

DALYKO AR MODULIO ATSISAKYMAS

16. Mokinys gali atsisakyti individualaus ugdymo plano dalyko ar dalyko modulio nuo kito pusmečio pradžios.

17. Apie apsisprendimą atsisakyti dalyko ar dalyko modulio mokinys raštišku prašymu (Aprašo priedas) informuoja gimnazijos direktorių III gimnazijos klasėje ne vėliau kaip iki gruodžio 15 dienos arba iki gegužės 15 dienos, IV gimnazijos klasėje iki lapkričio 15 dienos.

18. IV gimnazijos klasės mokiniai individualaus ugdymo plano dalyko ar dalyko modulio gali atsisakyti tik iki lapkričio 15 dienos.

19. Į brandos atestatą nebaigtas dalykas arba jo kursas nerašomas.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Šis Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo datos.

21. Su Aprašu III ir IV gimnazijos klasių mokinius pasirašytinai supažindina klasių vadovai iki spalio 1 d. (instruktažų lapas spausdinamas iš e-dienyno sistemos).

Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos
Mokinių, besimokančių pagal vidurinio
ugdymo programą, individualaus ugdymo
plano keitimo tvarkos aprašo

Priedas

.....
(vardas, pavardė)

.....
(klasė)

Ignalinos r. Didžiasalio „Ryto“ gimnazijos direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO KEITIMO**

.....
(data)

Prašau leisti keisti savo individualų ugdymo planą:

.....
(nurodyti pageidaujamus pakeitimus)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Suderinta:

Klasės vadovas

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Dalyką mokęs mokytojas

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Mokytojas, kuris mokys

.....
(nurodyti programų skirtumus, atsiskaitymo datą)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Ignalinos r. Didžiasalio "Ryto" gimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, individualaus ugdymo plano keitimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-05-23 Nr. V-44
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jelena Tumanovienė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-23 16:40
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-05-23 16:41
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-03-29 15:32 - 2026-03-28 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ramunė Kapliukienė Raštinės administratorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-05-23 16:42
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-05-23 16:42
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-10-16 18:34 - 2025-10-15 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	V-44 individualaus_plano_keitimo_tvarkos_aprašas.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230508.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-05-23)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-05-23 nuorašą suformavo Ramunė Kapliukienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-